



**Мектепшілік бақылау жоспары
"№10 жалпы білім беретін мектеп" КММ
2022-2023 оқу жылына**

**План внутришкольного контроля
КГУ «Общеобразовательная школа №10»
на 2022 – 2023 учебный год**

Нормативы внутришкольного контроля для администрации общеобразовательных школ

Таблица 1.

№ п/п	Объекты контроля	Норма
1	Посещение, наблюдение и анализ урока	- не менее 8 уроков в месяц (для заместителей директоров) - не менее 4 уроков в месяц (для директора организации образования) - посещение урока зависит от цели наблюдения
2	Проверка краткосрочных планов и среднесрочных планов	В соответствии с планом внутришкольного контроля
3	Проверка электронных классных журналов	В соответствии с планом внутришкольного контроля
4	Проверка проведения СОР и СОЧ	По утвержденному графику школы
5	Использование педагогом дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	В соответствии с планом внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль

Составление плана ВШК

Все вышесперечисленное поможет составить на начало учебного года план внутришкольного контроля, который является частью общешкольного годового плана и связан с другими его разделами. Планирование контроля может осуществляться в любых формах: текстовой, графической, табличной. Наиболее целесообразным представляется планирование ВШК в табличной форме:

№ п/п	Объект и содержание контроля	Цели контроля	Вид, форма, метод контроля	Ответственный	Подведение итогов	Коррекция
			Вид: Ф,Т Форма: КлОб, ПО, ТО, о, п Метод: ППЗ, УПЗ, А, Б, Н	Д, З, ПМО, ЗВР, КлР	СД, СЗ, МО, справка, беседа, аналитические материалы, рекомендации	Внесение изменений, сроки повторного контроля

Условные обозначения:

- Ф - фронтальный контроль.
- Т - тематический контроль.
- КлОб - классно-обобщающий контроль.
- ПО - предметно-обобщающий контроль.
- ТО - тематически-обобщающий контроль.
- П - персональный контроль.
- О - обзорный контроль.
- ППЗ - письменная проверка знаний.
- УПЗ - устная проверка знаний.
- А - анкетирование.
- Б - беседа.
- Н - наблюдение.
- Д - директор.
- З - завуч.
- ПМО - руководитель методобъединения.

План внутришкольного контроля

КГУ «Общеобразовательная школа №10» на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки выполнения контроля	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ										
Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Контроль за реализацией ИМП на 2022-2023 учебный год	Знакомство с ИМП	учителя	Т	ИМП	26.08	Зам дир УР	педсовет	справка	
2	Санитарно-гигиенический режим	Соответствие санитарного режима, установленным нормативным требованиям	Условия УВП	Ф	Наблюдение, анализ, беседа, проверка документации	26.08	Зам.директора по АХЧ, Медицинская сестра	Совещание при директоре	Справка, рекомендации	Каждую четверть
3	Обеспеченность учащихся льготников бесплатным питанием	Социальная защита учащихся	Списки учащихся, охваченных	Т	Анализ, проверка документации	31.08	Зам.директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре	справка	Каждую четверть
4	Контроль обеспеченности учащихся учебниками, учителей методическими пособиями	Выполнение приказа МОН РК (100% охват учащихся учебниками)	Учебно-методическая база школьной библиотеки	Т	Анализ, проверка документации, собеседование	31.07	Зам.директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре	Справк	Ежемесячно

5	Контроль за организацией домашнего и инклюзивного обучения	Охват детей домашним и инклюзивным обучением	Приказы, списки учащихся, охваченных обучением, журналы и календарное планирование	Г	Проверка соответствующей документации	29.08	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ	Каждую четверть
6	Контроль организации медицинского осмотра учащихся	Определение состояния здоровья учащихся	Итоги медицинского осмотра учащихся, списки учащихся	Г	Профилактический осмотр учащихся, анализ, документации, собеседование	В течении года	Зам.директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Медицинское заключение	Каждую четверть
7	Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах»	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта госуслуг	Г	Анализ, проверка документации	01.09	Администрация школы	Административный совет	Справка	Ежемесячно
8	Контроль за организацией обучения на дому	Составление расписания занятий и утверждение состава учителей, ведущих обучение учащихся	Документация по организации обучения учащихся на дому ВКК, ПМПК	Г	справка	29.08	Зам.директора по УР	Совещание при зам дир УР	Расписание, справка	
9	Контроль трудоустройства 9, 11-х классов	Контроль за продолжением обучения учащихся	Учащиеся 9, 11-х классов с подтверждающими документами	Г	Сбор справок о зачислении в ТИПО	05.09	Зам.директора по УР	Педсовет	Списки выпускников с указанием учебных заведений	
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.	Организация ТБ в школе на начало учебного года	Степень готовности к новому учебному году по	Состояние документации и по ТБ школы	Г	Анализ, проверка документации	01.09	Зам.директора по АХЧ	Совещание при директоре	справка	По плану

		соблюдению ТБ								
2	Наличие и состояние личных дел учащихся школы	Контроль за ведением школьной документации (личные дела) учащихся	Делопроизводство, Соц.паспорт кабинета	Ф	Изучение документов	1-неделя	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Справка	Два раза в год
3	Контроль комплектования 1-х классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела учащихся	Т	Изучение документов	01-02.09	Зам.дир по УР начальных классов	Совещание при директоре	Справка приказ	
4	Контроль составления календарно – тематических планов (КТП)	Соответствие КТП учебной программе и РУП школы	КТП	Ф	Анализ документов	29.08	Зам.дир по УР, руководители МО	Совещание при завучах	Справка	
5	Контроль составления календарно – тематических планов факультативных курсов	Соответствие КТП учебной программе и РУП школы	Проверка и утверждение календарно – тематических планов факультативных курсов	Ф	Анализ документов	29.08	Зам директора УР, руководители МО	Совещание при завучах	Утверждение директором Справка	
6	Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделік»	Своевременность и качество заполнения электронных журналов КТП	Заполнение электронного журнала «Кунделік»	П	Изучение документов	30.09	Зам директора УР	Совещание при завучах	Справка	ежемесячно
7	Проверка тетрадей 2-4 классах	Выполнение норм проверки тетрадей, правильность заполнения	Проверка тетрадей учащихся русский язык и математика	Ф	справка	20.09-23.09	Руководитель МО нач кл	МО нач кл	справка	
8	Проверка графиков СОР, СОЧ	Соответствие типовым правилам контроля ЗУН	График СОР, СОЧ, учителя-предметники	Т	Изучение документов	05.09-07.09	Зам директора УР, руководители МО	Индивидуальное собеседование	Утверждение графика	

Контроль за качеством учебного процесса										
1	Диагностический и административный контроль знаний во 2-11 классах по выявлению пробелов на начало учебного года	Выявление уровня обученности на начало учебного года, определение пробелов в знаниях учащихся по предметам	Учащиеся 2-11 классов	Ф	Контрольная работа, диктант, тесты	05-09.09	Зам директора УР, руководители МО	Заседания ШМО	справка	
2	Техника чтения 2-4 классы	Проверка уровня техники чтения в начальных классах	Проверка уровня чтения учащихся, анализ	П	Проверка	19-23.09	Руководитель МО	Совещание при УР	справка	
3	Контроль за подготовкой к МОДО, PISA, TIMSS. Правила проведения.	Эффективность работы учителей по подготовке учащихся к МОДО, закрепление изученного материала	4,9	Т	Использование тестовых материалов для подготовки	23.09	Зам директора УР, руководители МО	Совещание при УР	План, график консультации	
3	Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации обучающихся	Анализ ИА за год. Ознакомление с приказом МОН РК №125 от 18 марта 2008 г.	План, график	Ф	Анализ за прошлый год. Знакомство с порядком проведения ИА	16.09	Зам директора УР	Совещание при завучах	справка	
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за организацией работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся	Проверить организацию работы по восполнению пробелов в знаниях	2-11	Т	Проверка документации, беседа	19-21.09	Руководители МО, учителя предметники	Совещание при зам УР	мониторинг	

2	Разработка индивидуального плана работы для восполнения пробелов в знаниях на 2022-2023 учебный год	Работа по пробелу знаний	2-11	Т	Планы учителей	5-6.09	Зам дир УР, руководители МО, учителя-предметники	Заседания ШМО	план работы	
Учебно-исследовательская деятельность										
1	Подготовка учащихся к участию в конкурсе защиты научных проектов	Проведение консультаций	Учащиеся 9,10 класса	Т	Корректировка работ, получение лицензии	август	Ответственные учителя	НОУ	Заявка на конкурс научных проектов	В течение года,
2	Подготовка базы данных одаренных детей	Составление списков учащихся	Одаренные учащиеся	Т	Проведение Сбор материалов по подготовке к предметным олимпиадам	август	Учителя-предметники	СПД	Списки учащихся	В течение года
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Составление списка аттестуемых учителей на 2022-2023уч.год	Корректировка перспективного плана аттестации учителей.	Деятельность учителей-предметников	П	Мониторинг деятельности учителей-предметников	1неделя сентября	ЗД по НМР	МС	Список	
2	Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки	Контроль за прохождением курсовой подготовки и повышением уровня профессиональной компетенции учителя	Педагогический коллектив	П	Изучение личных дел учителей	Сентябрь	ЗД по НМР	Педсовет	Заявка	В течение года

3	Назначение наставников молодым специалистам	Оказание методической помощи молодым специалистам, создание благоприятных условий для работы	Молодые учителя	П	Консультирование по оформлению документации и ведению уроков	Сентябрь	ЗД по НМР	Заседание ШМУ	Приказ о закреплении наставников, утверждение плана работы наставника с молодым педагогом	По мере обращения и возникновения трудностей в работе
---	---	--	-----------------	---	--	----------	-----------	---------------	---	---

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Проверка документац. беседа	4 неделя августа	ЗДВР	Заседание МО кл.рук	справка	
2	Состояние и применение государственных символов	Контроль за исполнением норм законодательства о государственных символах РК	Объекты школы. Школьные мероприятия	Текущий	Обзор, наблюдение	2 неделя	ЗДВР Руководитель НВП, учитель истории	Администрация о совещание	информация	
3	Работа классных руководителей, учителей-предметников по вопросам соблюдения ТБ в школе	Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	Классные кабинеты, журналы по ТБ	текущий	Обзор, наблюдение	В течение учебного года	ЗДВР	МО	Справка	
4	Итоги летнего отдыха и занятости	Мониторинг летнего отдыха и занятости	Документация	фронтальный	Анализ	Июнь-июль	ЗДВР	Пед.совет	Справка	

	учащихся	учащихся в период летних каникул								
5	Проверка классных уголков	Выполнение единых требований по оформлению классных уголков	Классные уголки	Тематический	Анализ	Сентябрь	ЗДВР	Административное совещание	справка	
6	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	посещение мероприятий, участие в конкурсах	Тематический	Анализ	Сентябрь	ЗДВР	Заседание МО	справка	
7	Адаптация обучающихся 1, 10-ых классов	изучение работы психологов по адаптации учащихся 1,5,10-ых классов	Просвещение учеников и родителей. Диагностика учащихся	Тематический	Наблюдение, беседа	Психологи школы, социальный педагог, классные руководители.	Совещание при директоре	Диагностика, анкетирование, анализ	Справка	
8	Выявление проблемных учащихся, семей, формирования банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации	учащиеся	Тематический	Заполнение социального паспорта	Сентябрь 2-3 неделя	Социальный педагог, классный руководитель	Совещание при директоре	Справка	Январь
Контроль за укреплением материально-технической базы										
	Состояние гимнастических снарядов и тренажеров	Осмотр и проведение испытания гимнастических снарядов и тренажера для скалолазания.	Гимнастические снаряды и тренажеры	тематический	Проверка	1 неделя сентября	ЗД по АХЧ	Совещание при директоре	информация	
ОКТАБРЬ										

I. Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки выполнения контроля	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнение м Закона о языках	Т	Беседа, анализ посещенных уроков	03.10-07.10	ЗДВР, учителя казаховеды	Совещание при директоре	справка	
2	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 472 от 16.09.2021	Документация педагогов, ССП, КСП, КТП	комплексный	Изучение документации	октябрь	ЗДУР	СД	Руководствоваться в своей деятельности данным приказом, не допускать нарушений	январь
3	Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах»	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта госуслуг	Т	Анализ, проверка документации	01.10	Администрация школы	Административный совет	Справка	Ежемесячно

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Мониторинг ведения	Своевременность и качество	Заполнение электронног	Т	Проверка журнала	10.10-14.10	Зам директора УР	Совещание при завучах	Справка	ежемесячно
---	--------------------	----------------------------	------------------------	---	------------------	-------------	------------------	-----------------------	---------	------------

	электронного журнала «Кунделік»	заполнения электронных журналов КТП	о журнала «Кунделік»							
2	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График проведения СОЧ и СОР	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ за 2 четверть. Проверка документации. Анализ	17.10-28.10	Зам.директора УР, учителя-предметники	СД	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся Готовность к проведению СОР и СОЧ.	декабрь
3	Контроль за использованием обучающего портала «BILIMLAND»	Мониторинг использования портала учителями школы	Заполнение «BILIMLAND»	Т	Проверка портала	10.10-14.10	Зам директора УР	Совещание при завучах	справка	
4	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации и СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	31.10	Зам директора УР	СД	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
5	Проверка рабочих тетрадей по казахскому, английскому, русскому языкам в 5-6 классах	Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Т	Собеседование	17.10-21.10	Руководители МО	Совещание при завучах	справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Таблица умножения 3-4	Проверка знания таблицы умножения в начальных классах	Учащиеся начальных классов	Ф	персональный	3-4.10	Руководитель МО	ШМО начальных классов	справка	

2	Классно-обобщающий контроль в 5 классах.	Определить степень адаптации учащихся в 5 классе к обучению в школе 2-й ступени, качество знаний, уровень учебной мотивации, степень слаженности классного коллектива.	Учащиеся 5 классов	Т	Посещение уроков – математики, естествознания	03-07.10	Зам дир УР	Совещание при зам дир УР	справка	
3	Классно-обобщающий контроль в 5 классах.	Определить степень адаптации учащихся в 5 классе к обучению в школе 2-й ступени, качество знаний, уровень учебной мотивации, степень слаженности классного коллектива.	Учащиеся 5 классов	Т	Посещение уроков – казахского, русского языка	10-20.10	Зам дир УР	Совещание при зам дир УР	справка	
	Посещение уроков в 1-х классах: - математика	Выявить степень успешности адаптационного периода первоклассников	Посещение уроков	Т	проверка	04-05.10	Зам директора по УР	Совещание при директоре	справка	
3	Посещение уроков в 1-х классах: - обучения грамоте	Выявить степень успешности адаптационного периода первоклассников	Посещение уроков	Т	проверка	10-11.10	Зам директора по УР	Совещание при директоре	справка	
4	Посещение уроков тех предметов, которые показали понижение качества по	Методы и приемы работы педагогов, используемых на уроке. Анализ сформированности ЗУН по основным предметам	Посещение уроков в 7Б кл	Ф	Проверка знаний	17-21.10	Зам директора по УР	Совещание при директоре	справка	

	итогах 2021-2022 учебного года									
5	Пробное ЕНТ 11 класс	Определить степень обученности за период 1 четверти	Учащиеся 11 классов, тесты	Т	Проверка	19.10	Руководители МО	ШМО	справка	
6	Мониторинг успеваемости учащихся за первую четверть	Анализ итогов успеваемости за 1 четверть	Учителя и учащиеся	Ф	Анализ качества успеваемости	31.10	Зам директора по УР, рук.МО	педсовет	Справка	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения.	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения	уч-ся с низкой мотивацией обучения	Т	Беседа, анкетирование, посещение уроков	06-07.10	Психолог школы, руководители МО	МС	справка	
2	Составление и реализация индивидуального плана занятий со слабоуспевающими учащимися	Создание ситуации успешности для учащихся, повышение качества знаний	Учителя-предметники	П	Проверка планов работы	По плану	Учителя-предметники	ШМО	Сравнительный анализ	В течение года, согласно плану работы
3	Организация работы каникулярной школы	Изучение плана работы каникулярной школы по восполнению пробелов в занятиях	График работы каникулярной школы, образовательные траектории	Ф	Анализ планов учителей-предметников	31.09-04.10	Зам директора по УР, руководители МО	ШМО	анализ	Рабочая планерка

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Организация развития одаренных детей	Качество организации развития	Качество организации развития	тематический персонал	Проверка документации, беседа	4 неделя октября	Зам.дир УВР.	совещании при завуче	Справка	
---	--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------	--------------	----------------------	---------	--

	Подготовка к олимпиадам	одаренных детей, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиады.	одаренных детей	ый						
--	-------------------------	---	-----------------	----	--	--	--	--	--	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности	учителя	Тематический, персональный	беседа	октябрь	ЗД по НМР	МС	Участие в конкурсе ОППО, Создание авторских программ	В течение года
2	Организация курсовой подготовки учителей	Совершенствование профессионального мастерства учителя	Учителя предметник и школы	Персональный	Поддача заявок на прохождения курсовой подготовки	октябрь	ЗД по НМР	МС		Ежемесячно
3	Посещение уроков	Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.	5-7 кл	Тематический, персональный	Анализ уроков	октябрь	ЗД по НМР	Совещание при директоре	справка	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль за проведением инструктажей по ТБ на осенних каникулах	Профилактика поведения во время осенних каникул	Журналы по ТБ	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	ЗДВР	Совещание при зам.дир	Справка	

2	Контроль за работой школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РК «Об образовании»	Сайт школы	Тематический	Изучение сайта	3-4 неделя	ЗДВР	Совещание при зам.дир	Справка	
3	Организация воспитательной работы в рамках месячника по поддержке пожилых людей и инвалидов	Уровень организации воспитательных мероприятий	Деятельность и классных руководителей	Тематический	Анализ проведенных мероприятий	В течение месяца	ЗДВР	МО классных руководит	Анализ мероприятий	
4	Планирование работы классных руководителей 1-11 классов с родителями	Соответствие тематики родительских собраний возрастным особенностям учащихся	Планы родительских собраний	Тематический	Анализ планов работы с родителями	3 неделя	ЗДВР	Совещание при зам.директора	Справка	
5	Контроль за проведением еженедельных классных часов	Знакомство с содержанием классного часа и формой его проведения	Классные часы	Тематический	Посещение классных часов, собеседование	В течение месяца	ЗДВР	Совещание при зам.директора	справка	
6	Адаптация обучающихся 5-х	изучение работы психологов по адаптации учащихся 1,5,10-ых классов	Просвещение учеников и родителей. Диагностика учащихся	Тематический	Наблюдение, беседа	Психологи школы, социальный педагог, классные руководители.	Совещание при директоре	Диагностика, анкетирование, анализ	Справка	
7	Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на учёте ВШУ	Регулярность посещаемости занятий.	Учащиеся состоящие на учёте ВШУ, ОДН	тематический	Собеседование с педагогами и учащимися	октябрь	Социальный педагог Классные руководители	Совещание при зауче	Справка	В течении года

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Состояние школьного	Контроль за состоянием	Школьное имущество	тематический	наблюдение	2 неделя октября	ЗД по АХЧ	Совещание при директоре	информация	
---	---------------------	------------------------	--------------------	--------------	------------	------------------	-----------	-------------------------	------------	--

	имущества	школьного имущества								
--	-----------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

НОЯБРЬ

Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки выполнения контроля	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Итоги движения и успеваемости учащихся за первую четверть	Анализ итогов учебной деятельности учащихся за первую четверть	Результаты учебных достижений	Ф	Анализ	01.11-04.11	Зам директора по УВР	Совещание при зам дир	Справка	
2	Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах»	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта госуслуг	Т	Анализ, проверка документации	01.11	Администрация школы	Административный совет	Справка	Ежемесячно
3	Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программы	Т	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.	01.11-04.11	ЗДУВР	Совещание при директоре	Справка	
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Т	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	21.11-25.11	ЗДВР, соцпедагог	Совещание при директоре	Акт проверки, справка	

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Работа в системе «Күнделік».	Проследить своевременность и	Заполнение электронног	Ф	Изучение документов	ежедневно	Зам директора УР	Совещание при завучах	Справка	ежемесячно
---	------------------------------	------------------------------	------------------------	---	---------------------	-----------	------------------	-----------------------	---------	------------

	Выполнение требований к ведению электронных журналов	качество заполнения журналов. Соответствие заполнения журналов инструкции	о журнала «Күнделік»							
2	Эффективность использования образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы.	Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений	Работа с платформой «Bilim land», интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы	Т	Беседа	28.11-30.11	Зам директора УР	совещание при завучах	Справка	
3	Проверка тетрадей по математике в 7-8 классах	- правильность оформления письменных работ; - объем классных и домашних работ - проверки контрольных, наличие работы над ошибками; - соблюдение единого орфографического режима.	Тетради учащихся	Т	Собеседование	21.11-23.11	Руководители МО	Совещание при завучах	справка	
4	Проверка графиков СОР, СОЧ	Соответствие типовым правилам контроля ЗУН	График СОР, СОЧ, учителя-предметники	Т	Изучение документов	07.11-09.11	Зам директора УР, руководители МО	Индивидуальное собеседование	Утверждение графика	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Качество преподавания математики во 2	Изучение состояния и качества	Учащиеся 2 классов	Т	Предметно-обобщающий	11.11	Зам дир УР	Совещание при зам дир	справка	
---	---------------------------------------	-------------------------------	--------------------	---	----------------------	-------	------------	-----------------------	---------	--

	классах	преподавания по математике во 2-х классах								
2	Качество преподавания математики в 4 классах	Изучение состояния и качества преподавания по математике в 4-х классах в целях подготовки к МОДО	Учащиеся 4 классов	Т	Предметно-обобщающий	15.11	Руководитель МО	Совещание при зам дир УР	справка	
3	Качество преподавания литературы в 4 классах	Изучение состояния и качества преподавания по литературе в 4-х классах в целях подготовки к МОДО	Учащиеся 4 классов	Т	Предметно-обобщающий	22.11	Руководитель МО	Совещание при дир УР	справка	
4	Посещение уроков казахского языка в начальных классах	Изучение преподавания казахского языка	Выбор класса	Т	предметно	29.11	Зам дир УР	Индивидуальная беседа анализ урока	справка	
5	Качество преподавания предметов в 11-х классах	Изучение состояния и преподавания предметов каз.яз, рус.яз, истории Казахстана, математики в целях подготовки к ИА	Учащиеся 11 классов	Т	Посещение уроков	14.11-18.11	Зам дир УР	Совещание при завучах	справка	
6	Тестирование в 4, 9-х классах в рамках подготовки к МОДО	Анализ ЗУН учащихся 4, 9-х классов	Учащиеся	П	анализ	29.11	Зам дир УР	Совещание при директоре	справка	
7	Подготовка учащихся 11-х классов к ЕНТ	Проверка уровня знаний по предметам	11 класс	П	Проведение пробных тестирований	25.11	Зам дир УР, классные руководители 11-	Метод.объединение	Сравнительный мониторинг	Ежемесячно

							x			
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой по ликвидации пробелов в обучении по русскому языку	Выбор эффективных методов и приемов работы с учетом уровня обучаемости детей	Учителя-предметники	Т	Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов	В течение месяца	Руководители МО	ШМО	Справка	Ежемесячно
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль за проведением школьной предметной олимпиады 9-11 классов	Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	9-11 кл	Т	Участие	4 неделя ноября	ЗД по НМР	совещании при завуче	Справка	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Организация работы по наставничеству.	Проанализировать методическую помощь молодым учителям, организацию консультативных мероприятий	Молодые специалисты	Тематический	Анализ, проверка документации	1 неделя	ЗД по НМР	совещании при директоре	Справка	
2	Посещение уроков у вновь прибывших учителей	Знакомство с методами работы вновь	Вновь прибывшие учителя	Персональный	Анализ методов и технологий	ноябрь	Учителя-наставники, ЗД по УР и НМР	Совещание при завуче	Обратная связь в листах	
3	ФО на уроках	Контроль за использованием ФО на уроках математики	5-7 кл.	тематический	Посещение и анализ урока	2-4 недели	ЗД по НМР	МО	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	Тематический	Беседа Проверка документации	2 неделя	ЗДВР	ПС	Справка	
2	Занятость учащихся в каникулярный период	Контроль за проведением внеклассных мероприятий в период осенних каникул	Учащиеся 1-11 классов, классные руководители	Тематический	Анализ	1 неделя	ЗДВР	ПС	Информация	
3	Система работы классного руководителя по сохранению жизни и здоровья детей	Качество проводимой работы по здоровьесбережению 1-11 классы	Классные часы и внеклассные мероприятия	Тематический	Проверка документации Посещение кл.часов, мероприятий	В течение месяца	ЗДВР	Совещание при зам.дир	Справка	
4	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Тематический	Посещение, наблюдение	Еженедельно	ЗДВР	Совещание при зам.директора	Анализ	
5	Профилактика аутоэстрективного поведения подростков	поддержка психологического благополучия участников образовательного процесса	Учащиеся 5-х- 11 х классов	П	Диагностика	В течение месяца	Психолог школы	Совещание при зам.директора	Протоколы диагностик п классам	
	Посещение семей учащихся из неблагополучных семей, ВШУ, и дети ОБПР, сироты	Оформление документации	Учащиеся 1-11 класс	тематический	Заполнение АКТА ЖБУ	В течение года	Социальный педагог	Совещание при директоре	АКТы ЖБУ, справка	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Огнезащитная обработка	Соблюдение противопожарных	огнетушители	тематический	Проверка	2 неделя	ЗД по АХЧ	Совещание при директоре	информация	
---	------------------------	----------------------------	--------------	--------------	----------	----------	-----------	-------------------------	------------	--

	деревянных конструкций;	мероприятий:								
--	-------------------------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

ДЕКАБРЬ

Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки выполнения контроля	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Буфет	Т	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	05.09.12	ЗДВР, соцпедагог	Совещание при директоре	Акт проверки, справка	
2	Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах»	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта госуслуг	Т	Анализ, проверка документации	01.12	Администрация школы	Административный совет	Справка	Ежемесячно
3	Контроль за организацией посещения уроков учащимися	Качество работы классных руководителей по организации посещения уроков	Посещаемость учащихся	Ф	Проверка документации Беседа Рейд	26.12—29.12	Администрация	Совещание при завучах	справка	

Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Мониторинг ведения электронного журнала «Күнделік»	Своевременность и качество заполнения электронных журналов КТП	Заполнение электронного журнала «Күнделік»	Т	Изучение документов	ежедневно	Зам директора УР	Совещание при завучах	Справка	
---	--	--	--	---	---------------------	-----------	------------------	-----------------------	---------	--

2	Контроль за проведением СОР, СОЧ	Соблюдение рекомендаций по ИМП. Прозрачность выставления баллов	Варианты суммативных работ	Т	Наблюдение, проверка суммативных работ	Каждую четверть	Зам.директора по УР, руководители МО	Заседание ШМО	Протокол ШМО	
---	----------------------------------	--	----------------------------	---	--	-----------------	---	---------------	--------------	--

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Качество преподавания математики в 3 классах	Контроль качества преподавания предметов (выборочно) в 3-х классах	ученики	Т	Посещение уроков	5-6.12	Зам директора УР	Совещание при завучах	Справка	
2	Качество преподавания английского языка во 2,3 классах	Контроль качества преподавания предметов (выборочно)	ученики	Т	Посещение уроков	13-14.12	Зам директора УР	Совещание при завучах	Справка	
3	Состояние профильного обучения в 11-х классах (биология, химия)	контроль за реализацией профильного обучения в 11-х классах.	педагоги	Т	Посещение уроков	05.12-09.12	Зам директора УР	Совещание при директоре	Справка	
4	Качество преподавания предметов на выбор по ИА в 9-х классах	Изучение состояния и преподавания предметов на выбор к ИА	педагоги	П	Посещение уроков истории Казахстана, биологии, химии	19.12-23.12	Зам директора УР	Совещание при завучах	Справка	
5	Итоги успеваемости учащихся за вторую четверть	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за вторую четверть	Учителя-предметники	Т	Предметно-обобщающий	30.12	Зам директора УР	Педагогический совет	анализ	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Составление и реализация индивидуального плана занятий	Организация работы с одаренными учащимися	Учителя-предметники	П	Проверка планов работы	По плану	Учителя-предметники	Метод-совет	Фиксация баллов	В течение года, согласно
---	--	---	---------------------	---	------------------------	----------	---------------------	-------------	-----------------	--------------------------

	с одарёнными учащимися									плану работы
2	Организация работы каникулярной школы	Изучение плана работы каникулярной школы по восполнению пробелов в занятиях	График работы каникулярной школы, образовательные траектории	Ф	Анализ планов учителей-предметников	04.01-06.01	Зам директора по УР, руководители МО	ШМО	анализ	Рабочая планерка

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа с одаренными учащимися. Итоги участия учащихся школы в городской олимпиаде школьников	Анализ результатов городского этапа олимпиады 5-6 классов.	Работа с одаренными учащимися	Г	Анализ работы	4 неделя декабря	Учителя предметники, классные руководители, ЗД по НМР	МС	Справка	
---	--	--	-------------------------------	---	---------------	------------------	---	----	---------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

	Посещение уроков аттестуемых педагогов	Контроль за уровнем преподавания	Уроки, КСП	Фронтальный	Анализ	Ноябрь	ЗД по УВР, НМР	Совещание при директоре	Справка	
--	--	----------------------------------	------------	-------------	--------	--------	----------------	-------------------------	---------	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Профилактика аутоэстроуктивного поведения подростков	поддержка психологического благополучия участников образовательного процесса	Учащиеся 5-х-11 классов	П	Диагностика	В течение месяца	Психолог школы	Совещание при директоре	Протоколы диагностик по классам	
2	Проверка сформированности уровня воспитанности учащихся	Анализ анкетирования уровня воспитанности учащихся 1-11	учащиеся 1-11 классов	Тематический	Анкетирование	3 неделя	ЗДВР Соц.педагог	Заседание МО кл.руководителей	Анализ анкетирования	

		классов								
3	Организация работы по пропаганде безопасности во время каникул, с учащимися составляющимися на всех видах учёта	Эффективность работы школы по пропаганде безопасных каникул	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Беседы	В течение года	Социальный педагог	Заседание МО классных руководителей	Информация	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Система видеонаблюдения (внутренняя и наружная)	Контроль за системой видеонаблюдения	видеокамеры	тематический	Проверка	28 декабря	ЗД по АХЧ	Совещание при директоре	информация	
---	---	--------------------------------------	-------------	--------------	----------	------------	-----------	-------------------------	------------	--

ЯНВАРЬ

Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки выполнения контроля	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Контроль за реализацией «Всеобуча». Акция «Забота»	Реализация плана по организации Всеобуча в школе	Учащиеся 1-11 классов	П	Анализ	09.01-13.01	Соц.педагог	Совещание при директоре	справка	
2	Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах»	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта госуслуг	Т	Анализ, проверка документации	04.01	Администрация школы	Административный совет	Справка	Ежемесячно
3	Контроль за организацией работы школьной аттестационной комиссии	Проведение комплексной оценки уровня профессионализма педагога	Члены АК	Т	Анализ документов	09-20.01	ЗД по НМР	Совещание при директоре	справка	

4	Организация горячего питания в школе, в том числе детей из малообеспеченных и многодетных семей	Максимально охватить учащихся горячим питанием.	Документация по охвату горячим питанием	Т	Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации	16.01-20.01	Соцпедагог	Совещание при директоре	справка	
---	---	---	---	---	--	-------------	------------	-------------------------	---------	--

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения электронных журналов КТП	Заполнение электронного журнала «Кунделик»	П	Изучение документов	ежедневно	ЗДУР	Совещание при директоре	Справка	ежемесячно
2	Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	Т	Проверка КТП	04.01-06.01	ЗДУР	Совещание при завучах	Справка	
3	Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Т	Анализ документации классных руководителей	04.01-06.01	ЗДВР	Совещание МО классных руководителей	справка	
4	Проверка тетрадей по лабораторным и практическим работам по физике, химии, биологии 7,8 классах	контроль выполнения практической части учебных программ по итогам первого полугодия	Тетради учащихся	Ф	анализ	16.01-18.01	Руководители МО	ШМО	справка	

5	Проверка тетрадей 1-4 классах по математике, русскому и казахскому языкам	Контроль за организацией работы учебного процесса в связи с понижением качества знаний учащихся	Тетради учащихся	Ф	анализ	26.01	Руководители МО	ШМО	справка	
Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания предмета естествознание в 4 классах	Анализ работы с учащимся, имеющих низкую мотивацию к учебе	Учащиеся 4 классов	Т	Посещение уроков, проверка знаний	16.01	Зам директора УР	Совещание при завучах	Справка	
2	Состояние преподавания естествознания во 2 классах	Анализ работы с учащимся, имеющих низкую мотивацию к учебе	Учащиеся 4 классов	Т	Посещение уроков, проверка знаний	19.01	Зам директора УР	Совещание при завучах	Справка	
3	Состояние преподавания алгебры-7Б,8В; физики-8А,8Б; информатики 7А классах	Изучение состояния и качества преподавания естественно-математических наук	Учащиеся 7,8 классов	Т	Посещение уроков, проверка знаний	16-20.01	Зам директора УР	Совещание при завучах	Справка	
4	Состояние преподавания химии-7Б, 8А биологии 7В, 8В, географии -7А, 7Б классах	Изучение состояния и качества преподавания естественных наук	Учащиеся 7,8 классов	Т	Посещение уроков, проверка знаний	23-27.01	Зам директора УР	Совещание при завучах	Справка	
5	Посещение уроков английского языка в 4 классах	Контроль за организацией работы учебного процесса в связи с понижением качества знаний учащихся	Учащиеся 4 классов	Т	Посещение уроков, проверка знаний	26.01	Зам директора УР	Совещание при завучах	Справка	
6	Пробное ЕНТ в 11 классах	Определить степень	Учащиеся 11 классов	Т	Проведение пробных тестов	21.01	Руководители МО	ШМО	Сравнительный мониторинг	Ежемесячно

		обученности за период 1 полугодия								
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой по ликвидации пробелов в обучении по казахскому языку	Выбор эффективных методов и приемов работы с учетом уровня обучаемости детей	Учителя-предметники	Т	Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов	09.01-13.01	Зам.директора УР, Руководители МО	ШМО	Справка	Ежемесячно
Учебно-исследовательская деятельность										
	Работа с одаренными учащимися. Итоги участия учащихся школы в городской олимпиаде школьников	Анализ результатов городского этапа олимпиады 7-8 классов.	Работа с одаренными учащимися	Т	Анализ работы	4 неделя декабря	Учителя предметники, классные руководители, ЗД по НМР	МС	Справка	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации.	Подготовка к итоговой аттестации	Т	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	Учителя-предметники, ЗД по НМР.	МС	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Правовое воспитание . Профилактика	Профилактика правонарушений детей девиантного	Правовое воспитание. Посещаемос	тематический	Беседы, проверка документации,	4 неделя	ЗДВР	Совещание при директоре	Справка	

	правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.	поведения	ть.		анализ посещаемости					
2	Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание	Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формирование толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.	Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию	тематический	Проверка документации, беседа, анкетирование	3 неделя	ЗДВР	Совещание при зам.дир	справка	
3	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Занятость учащихся в период зимних каникул. Проведение внеклассных мероприятий	посещение запланированных классных мероприятий	тематический	Качество проведенных мероприятий	1 неделя	ЗДВР	Совещание при зам.директора	справка	
4	Занятость учащихся «группы риска» в каникулярный период	Контроль за занятостью учащихся группы риска	Учащиеся «группы риска»	тематический	Анализ	1 неделя	ЗДВР	Совещание кл.руковод	справка	
5	Психологическое сопровождение учащихся в подготовке к ЕНТ.	помочь учащимся решить проблему преодоления тревожности, овладения состоянием тревожности, снятия его отрицательных последствий; - научить приемам	Учащиеся 9-х и 11 Классов	П	Развивающее занятие. Диагностика на стрессоустойчивость	Ежемесячно по одному занятию до конца учебного года	Психолог		Информация о	

		и методам овладения своим волнением, повышенной тревожностью.								
6	«Моя безопасность»	Профилактика вымогательства в школе	Учащиеся 5-11 х классов	Т	Анонимное анкетирование	В течении месяца	Психолог Социальный педагог	Совещание при директоре	Справка	
7	Отчёты опекунов	Контроль за семьями	Учащиеся под опекой	Т	АКТ ЖБУ	В течении года, по графику	Социальный педагог	Совещание при директоре	Справка	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

	Компьютерная техника	Контроль за наличием и сохранностью компьютерной техники	Компьютерная техника	тематический	Проверка	1 неделя	ЗД по АХЧ	Совещание при директоре	информация	
--	----------------------	--	----------------------	--------------	----------	----------	-----------	-------------------------	------------	--

ФЕВРАЛЬ

Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки выполнения контроля	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Контроль достоверности данных для заполнения НОБД	Проверка достоверности статистических данных	База НОБД	Ф	Сбор и проверка данных	17.02	Администрация школы	Совещание при завучах	информация	
2	Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах»	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта госуслуг	Т	Анализ, проверка документации	01.02	Администрация школы	Совещание при завучах	Справка	Ежемесячно

Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделік»	Своевременность и качество заполнения электронных журналов КТП	Заполнение электронного журнала «Кунделік»	Т	Изучение документов	ежедневно	Зам директора УР	Совещание при зам дир	Справка	Ежемесячно
2	Проверка тетрадей по математике в 5-6 классах	- правильность оформления письменных работ; - объем классных и домашних работ - проверки контрольных, наличие работы над ошибками; - соблюдение единого орфографического режима.	Тетради учащихся	Т	Собеседование	20.02-24.02	Руководители МО	Совещание при завучах	справка	

Контроль за качеством учебного процесса

1	Состояние преподавания английского языка 3,4,7,9 классах	Изучение состояния и качества преподавания английского языка Проверка ЗУН учащихся	Учащиеся	П	Посещение уроков	02-08.02	Зам директора УР	Совещание при зам дир	Справка	
2	Состояние и качество преподавания казахского языка и литературы в классах с русским языком обучения (класс выборочно, где низкое качество	Изучение состояния и качества преподавания казахского языка и литературы в русских классах	Учащиеся	П	Посещение уроков	13-17.02	Зам директора УР	Совещание при зам дир	Справка	

	7Б, 8В)									
3	Состояние и качество преподавания казахского языка и литературы в классах с казахским языком обучения (класс выборочно)	Изучение состояния и качества преподавания казахского языка и литературы в классах с казахским языком	Учащиеся	П	Посещение уроков	20-24.02	Зам директора УР	Совещание при зам дир	Справка	
4	Пробное ЕНТ 11 кл	Определить степень обученности	Учащиеся 11 классов тесты	Т	проверка	25.02	Руководители МО	ШМО	справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Мотивационная деятельность на уроках со слабоуспевающими учащимися	Осуществление индивидуального подхода, обратной связи	Уроки учителей математики	Ф	Анализ, беседа	20.02-24.02	Зам директора УР, Руководители МО	ШМО	Листы наблюдения	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 - неделя	Зам. директора Руководители проектов, ЗД по НМР.	. Заседание НОУ	Отчет	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	Учителя предметники, классные руководители ЗД по НМР.	ПС	Справка	

	деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий								
2	ФО на уроках	Контроль за использованием ФО на уроках истории.	9-11 кл.	тематический	Посещение и анализ урока	2-4недели	ЗД по НМР	МО	Справка	

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки выполнения контроля	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов.	Реализация целей экологического воспитания на уроках географии, биологии, нач.классов.	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический	Посещение занятий, беседа, проверка документации	3 неделя	ЗДВР	Совещание при зам.дир	справка	
2	О работе детской организации «Жас -Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас -Улан».	Система работы детской организации	Тематический	Анализ работы ДО	2 неделя	ЗДВР	Совещание при зам.дир	Справка	
3	Контроль за спортивно-оздоровительной работой в школе	Работа спортивных секций, организация спортивных праздников и мероприятий	1-11 классы	Тематический	Анализ работы спорт.секций	3 неделя	ЗДВР	Совещание при ззам.дир	Справка	
4	Контроль за профориентационной работой в школе	Работа классных руководителей по профориентации учащихся	1-11 классы	Тематический	Анализ работы	3-4 недели	ЗДВР	Совещание при зам.дир	Справка	

5	эмоционального выгорания педагогов.	диагностировать механизм психологической защиты в форме полного или частичного исключения эмоций в ответ на избранные психотравмирующие воздействия.	Педагоги	П	Диагностика, консультация по запросу	В течение месяца	Психолог		Протокол диагностики пед. коллектива	
6	Индивидуальные беседы с учащимися создающимися на учёте ВШУ	Контроль за учащимися	Учащиеся состоящие на учёте ВШУ	Тематический	Беседа	В течении года	Социальный педагог	Совещание при зам. директора по ВР	Протоколы бесед	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Состояние пожарных кранов и перемотка пожарных рукавов	Проверка пожарных кранов и перемотка пожарных рукавов	Пожарные краны	Т	Проверка	1 неделя января	ЗД по АХЧ	Совещание при директоре	информация	
---	--	---	----------------	---	----------	-----------------	-----------	-------------------------	------------	--

МАРТ

I. Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки выполнения контроля	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах»	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта госуслуг	Т	Анализ, проверка документации	01.03	Администрация школы	Административный совет	Справка	Ежемесячно

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения электронных журналов КТП	Заполнение электронного журнала «Кунделик»	Т	Изучение документов	ежедневно	Зам директора УР	Совещание при директоре	Справка	Ежемесячно
2	Проверка рабочих тетрадей по русскому языкам в 7-8 классах	Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Т	Собеседование	06.03-07.03	Руководители МО	Совещание при завучах	справка	
3	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации и СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	13.03-18.03	Зам директора УР	Совещание при завучах	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» во 2-3 классах.	Посещение уроков, проверка читательской грамотности	Учащиеся	Т	Фронтальный	2-6.03	Зам директора УР	Совещание при завучах	справка	
2	Состояние и качество преподавания русского языка и литературы в классах с русским языком обучения 5В, 6Б, 7В, 8Б, 9В	Изучение состояния и качества преподавания русского языка и литературы в русских классах	Учащиеся	Т	Посещение уроков	06.03-10.03	Зам директора УР	Совещание при завучах	Справка	
3	Состояние и качество преподавания	Изучение состояния и качества	Учащиеся	Т	Посещение уроков	13.03-17.03	Зам директора УР	Совещание при завучах	Справка	

	русского языка и литературы в классах с казахским языком обучения 5А, 7А,9А, 11А	преподавания русского языка и литературы в классах с казахским языком								
4	Пробное тестирование по предметам МОДО (4,9 классы)	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся	Т	анализ	18.03	Руководители МО	ШМО	справка	
5	Пробное ЕНТ 11 класса	Определить степень обученности	Учащиеся 11 классов	Т	тесты	По графику	ЗДУР	Совещание при директоре	справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за состоянием работы со слабоуспевающими детьми	Анализ работы учителя со слабоуспевающими детьми (план, график, работы учащихся).	Педагоги учащиеся	Т	анализ	17.03	ЗДУВР, руководители МО	МС	справка	
2	Организация работы каникулярной школы	Изучение плана работы каникулярной школы по восполнению пробелов в знаниях	График работы каникулярной школы, образовательные траектории	Ф	Анализ планов учителей-предметников	20.03, 24.03.	Зам директора по УР, руководители МО	ШМО	анализ	Рабочая планерка
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО; работа с	Анализ посещаемости уч-ся 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО,	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Ф	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	3 неделя марта	Классные руководители ЗД по НМР.	. СД	Справка	Беседа

	родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.								
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Анализ работы по ППО	Качество и результативность работы ТГ	ППО	Тематический Комплексно - обобщающий	Проверка документации посещение уроков, беседа	2-3 неделя	Руководители ШМО, учителя - предметники	Заседание МС	Информация	
---	----------------------	---------------------------------------	-----	---	--	------------	---	--------------	------------	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки выполнения контроля	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Тематический	Проверка документации, беседа	3 неделя	ЗДВР	Совещание при зам.директора	Справка	
2	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики и др.	проверка документации	Тематический	Проерка документации, беседа	2 неделя	ЗДВР		Справка	
3	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Анализ мероприятий	Тематический	Посещение запланированных мероприятий	4 неделя	ЗДВР	Совещание при зам.дир	Справка	

4	Состояние работы по духовно-нравственному воспитанию	Уровень участия школьников в проведении классных и общешкольных мероприятиях	1-11 классы	Тематический	Анализ работы	1-2 неделя	ЗДВР	Заседание МО кл.рук	Справка	
5	Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	3 неделя	ЗДВР	Педсовет	Анализ	
6	Профилактика аутодеструктивного поведения подростков	поддержка психологического благополучия участников образовательного процесса	5-11 класс	П	Вторичная диагностика	В течение месяца	Психолог	Заседание МО кл.рук	Сравнительные протокола с первичной диагностикой.	
7	Анкета что значит для вас ЗОЖ	Профилактика здорового образа жизни учащихся	5-11 классы	Т	Анкета	Март	Социальный педагог	Заседание МО кл.рук	Справка	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Техническое обслуживание и планово-предупредительные работы АПС, системы видеонаблюдения	Контроль		тематический	Проверка	1 неделя марта	ЗД по АХЧ	Совещание при директоре	информация	
2	Подготовка к весенним паводкам (заготовка инертного материала, подготовка инвентаря, освобождение от наледи отмоксти	Контроль по подготовке к весенним паводкам		тематический	Проверка	2-4 неделя марта	ЗД по АХЧ	Совещание при директоре		

здания, сброс снега с плоской кровли.)										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

АПРЕЛЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки выполнения контроля	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах»	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта госуслуг	Т	Анализ, проверка документации	01.04	Администрация школы	Административный совет	Справка	Ежемесячно

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Мониторинг работы системы «Кунделик».	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Заполнение электронного журнала «Кунделик»	Т	Изучение документов	ежедневно	Зам директора УР	Совещание при зам дир	Справка	
2	Проверка рабочих тетрадей по математике в 7-х классах	Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Т	Собеседование	06.03-07.03	Руководители МО	Совещание при завучах	справка	
3	Проверка графиков СОР, СОЧ	Соответствие Типовым правилам контроля ЗУН	График СОР, СОЧ, учителя-предметники	Т	Наблюдение, проверка суммативных работ	03.04	Зам дир УР Руководитель МО	Индивидуальное собеседование	Утверждение графика	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Состояние преподавания предмета	Изучение уровня состояния преподавания	Учащиеся 1 классов	Т	Посещение уроков, административ	10-14.04	Зам дир УР Руководитель МО	Совещание при зам дир УР	справка	
---	---------------------------------	--	--------------------	---	---------------------------------	----------	-------------------------------	--------------------------	---------	--

	«Букварь», «Әліппе» в 1-х классах	предмета, обученности учащихся			ный срез, проверка читательской грамотности					
2	Организация мероприятий по преемственности в 4-х классах.	Составление плана мероприятий	Учащиеся 4 классов	Т	Посещение уроков, административный срез, проверка читательской грамотности	17-28.04	Зам дир УР Руководитель МО	Совещание при зам дир УР	справка	
3	Состояние преподавания физической культуры 5, 9 классыи НВиТП-11классы	Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания физической культуры и НВиТП	Педагоги	Т	посещение уроков	17.04-21.04	ЗДУР	Совещание при завучах	справка	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке	Ликвидация имеющихся пробелов у учащихся по разным предметам	2-11	Т	Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов	10.04-14.04	Зам.директора УР, руководители МО, учителя предметники	МС	Обратная связь в листах наблюдения	
2	Контрольные срезы 2-3, 5-9 классы	Определить степень обученности	Учащиеся	Т	проверка	24.04-28.04	Руководители МО	ШМО	справка	

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Проектно-исследовательская деятельность учащихся	Результаты проектно-исследовательской деятельности учащихся	Учащиеся	Т	Результаты участия конкурса	4 неделя	ЗД по НМР	МС	Справка	
---	--	---	----------	---	-----------------------------	----------	-----------	----	---------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Публикация как способ обобщения и представления педагогического опыта	Активизировать работу учителей по представлению своего педагогического опыта через публикацию	Статьи, разработки уроков в журналах.	Т	Публикации учителей	4 неделя	ЗД по НМР	МС	Справка	
---	---	---	---------------------------------------	---	---------------------	----------	-----------	----	---------	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки выполнения контроля	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проверка сформированности уровня воспитанности у учащихся	Анализ анкетирования уровня воспитанности учащихся 1-11 классов	учащиеся 1-11 классов	Тематический	Анкетирование	3 неделя	ЗДВР Соц.педагог	Заседание МО кл.рук	Анализ анкетирования	
2	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители	Тематический	Посещение род.собраний	2-3 недел	ЗДВР	Совещание при зам.дир	Анализ	
3	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители	тематический	Посещение кл.часов	2-3 недели	ЗДВР	Совещание при зам.дир	Анализ	
4	Профилактика аутодеструктивного поведения подростков	поддержка психологического благополучия участников	5-11 класс	П	Вторичная диагностика	В течение месяца	Психолог	Заседание МО кл.рук	Сравнительные протокола с первичной диагностикой.	

		образовательного процесса								
5	Преимственность начальной школы и основной школы	создание условий для адаптации учащихся начальной школы при переходе в среднюю школу и успешного продолжения образования в 5-м классе.	4-е классы	Тематический	Диагностика развивающие занятия	В течение месяца	Психолог	Заседание МО кл.рук	Справка .	
6	Профилактика правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы по профилактике правонарушений	1-11 классы	тематический	наблюдение	В течение года	Социальный педагог	Заседание МО кл.рук	Справка	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Измерение сопротивления изоляции электропроводов и кабелей	Проведение производственного контроля (измерение метеорологических факторов, освещенности, электромагнитных полей)	Электропроводка	тематический	Проверка	1 неделя апреля	ЗД по АХЧ	Совещание при директоре	информация	
---	--	--	-----------------	--------------	----------	-----------------	-----------	-------------------------	------------	--

МАЙ

I. Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки выполнения контроля	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Контроль исполнения Закона РК	Качественное оказание государственных	Выполнение стандарта госуслуг	Т	Анализ, проверка докумен та ции	02.05	Администра ция школы	Административный совет	Справка	Ежемесяч но

	«О государственных услугах»	услуг								
2	О допуске к экзаменам, освобождении и переводе учащихся в следующий класс	Организация допуска учащихся к экзаменам, перевода учащихся в следующий класс	9, 11 классы	Тематический	Опрос классных руководителей, уточнение списков учащихся, проверка предварительной успеваемости	25.05.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	
3	Предварительная нагрузка учителей	Распределение предварительной нагрузки учителей (подпись)	педагоги	П	Предварительная нагрузка	31.05	Директор школы	педсовете	протокол	

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Мониторинг работы системы «Кунделик».	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Заполнение электронного журнала «Кунделік»	Т	Изучение документов	ежедневно	Зам директора УР	Совещание при зам дир	Справка	
2	Проверка СОР, СОЧ по предметам	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации и СОР, СОЧ	Итоговый, персональный	Изучение документации	22.05-25.05	Зам директора УР	Совещание при завучах	Соблюдать требования к написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях ШМО, своевременно проводить модерацию	
3	Контроль за ведением протоколов МО учителей	Выполнение требований к протоколам и их содержание	Протокола МО	Т	Изучение документов	31.05	Зам.директора УР	Заседание ШМО	справка	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Анализ итогов работы в 2022-2023 уч. г. Перспективы и задачи на 2023-2024 уч.г.	Выявить проблемы и определить пути их развития	Анализ работы	административный	Обобщающий итоговый	29-31.05	зам дир УР	Совещание при зам дир УР	анализ	
2	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения художественных текстов	Ученики 1 классов	Ф	Тексты для чтения	3-5.05	Руководитель МО	ШМО	справка	
3	Педконсилиум по преимственности учащихся 4 классов	Подвести итог обученности учащихся, анализ качества знаний, проблемы	Учителя 4 классов, учителя-предметники	Ф	анализ	04.05	Зам дир УР Руководитель МО	Совещание при директоре	справка	
4	Подготовка к итоговой аттестации	Соблюдение графика проведения консультации	Учащиеся 9,11 классов	П	тесты	11-12.05	Зам директора УР	Совещание при зам дир	Справка	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Летняя школа	Определить степень обученности за период 2 полугодия	Учащиеся 1-8, 10 классов	тесты	проверка	26.05	Руководители МО	ШМО	справка	
---	--------------	--	--------------------------	-------	----------	-------	-----------------	-----	---------	--

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-11 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-11 классах	Качество знаний учащихся по предметам	текущий классно-обобщающий	Наблюдение и анализ	В конце четверти	Зам директора по УВР Учителя-предметник.	Пед совет	анализ	
---	---	--	---------------------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	--	-----------	--------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Мониторинг учебно-методической работы педагогов	Оценивание учебно-методической деятельности педагога	Учителя-предметники	Т	Анализ результатов деятельности педагогов	3 неделя май	ЗД по НМР, Рук. МО	МС	Мониторинг	
---	---	--	---------------------	---	---	--------------	--------------------	----	------------	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки выполнения контроля	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Подготовка к праздникам по окончанию школы	Проверка работы классных руководителей, талимгера по подготовке к майским праздникам	Подготовка к майским праздникам	Тематический	Проверка документации Беседа	1 неделя	ЗДВР	Совещание при зам.дир	информация	
2	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Подготовка к мероприятиям и их проведение	Тематический	Посещение мероприятий	1-2 недели	ЗДВР	Заседание МО кл.рук	Анализ	
3	Анализ воспитательной работы классных руководителей, библиотекаря, психолога, руководителя музея, вожатой за 2022-2023 учебный год	Мониторинг воспитательной работы школы и классов за учебный год	1-11 классы	Тематический	Проверка наличия и содержания анализа за учебный год	По графику	ЗДВР	Заседание МО кл.рук	Справка	
4	Эффективность и результативность работы классных	Рейтинг участия классов и учащихся класса в школьных,	1-11 классы	Тематический	Составление рейтинга участия классов	4 неделя	ЗДВР Вожатая	Заседание МО	Аналитическая справка	

	руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	районных и областных мероприятиях								
5	Организация летнего отдыха учащихся из малообеспеченных семей, ВШУ, ОБПР, строты	Мониторинг охвата занятости учащихся из малообеспеченных семей, ОБПР, сироты	1-11 классы	Тематический	Работа с документами	май	Социальный педагог	Совещание при директоре	Справка	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли.	Контроль за обработкой деревянных конструкций и кровли		тематический	Проверка	1 неделя мая	ЗД по АХЧ	Совещание при директоре	информация	
---	--	--	--	--------------	----------	--------------	-----------	-------------------------	------------	--

ИЮНЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки выполнения контроля	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подготовка плана на 2022/2023 учебный год	Организация деятельности по обеспечению прав на получение качественного образования	Педагогический коллектив, ученический коллектив	Т	Работа над планом	20.06.	Администрация	Совещание при директоре	План	
2	Контроль исполнения Закона РК «О государственных	Качественное оказание государственных услуг	Выполнение стандарта госуслуг	Т	Анализ, проверка документации	01.06.23	Администрация школы	Административный совет	Справка	Ежемесячно

	услугах»									
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Экзаменационная документация	Своевременное оформление документов	протокол экзамена	Т	проверка документов	02.06-19.06	Зам дир УР	совещание при директоре	протокол экзамена	
2	Контроль за состоянием журналов 1-11 классов. Выгрузка из информационной системы и прошивка сводной ведомости	Выполнение ГОСО. Подготовка к сдаче в архив.	Электронные классные журналы 1-4, 5-9, 10-11 классов	Т	проверка документов	3-4.06	Зам дир УР	совещание при директоре	справка	
2	Контроль за заполнением аттестатов	Правильность заполнения аттестатов	аттестаты	Т	проверка документов	27.05-16.06	Зам дир УР	совещание при директоре	аттестаты	
3	Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы	Соблюдение требований при оформлении книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы	9, 11 классы	Административный	Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы (1 раз в учебном году (июнь))	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	совещание при директоре	Справка	
4	Проверка книги учета успеваемости учащихся, похвальных листов и грамот	Соблюдение требований при оформлении книги учета успеваемости	1–11 классы	Административный	Проверка книги учета успеваемости учащихся, похвальных	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	совещание при директоре	Книга учета табелей	

		учащихся, похвальных листов и грамот			листов и грамот (1 раз в учебном году (май))					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Педагогический совет № 6 «Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования»	Результативность итоговой государственной аттестации учащихся 9, 11-х классов	9, 11 классы	Административный	Заполнение протоколов по итогам государственной аттестации	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Педсовет № 6	Протокол педсовета	
2	Подготовка и сдача ЕНТ	Подготовка учащихся к сдаче ЕНТ	11 класс	Административный	Подведение итогов ЕНТ (подача заявок на грант)	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители	Совещание при директоре	Результаты ЕНТ	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Организация работы по пробелу знаний.	Изучение уровня состояния преподавания предмета, обученности учащихся по пробелу знаний	Работа учителей	Т	проверка знаний	1-20.06	Зам дир УР	совещание при директоре	справка	
---	---------------------------------------	---	-----------------	---	-----------------	---------	------------	-------------------------	---------	--

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Анализ уровня обученности учащихся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	Уровень обученности учащихся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	Уровень знаний учащихся 11 класса	Тематический, предметно-обобщающий		июнь	ЗД по УР, Учителя - предметники	совещание при директоре	Информация	
---	---	---	-----------------------------------	------------------------------------	--	------	---------------------------------	-------------------------	------------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Подготовка к августовской конференции учителей	Мотивировать совершенствование педагогического мастерства учителей	Список учителей участников	Учителя школы	Тематический	Фронтальный	Беседа, анализ	ЗД по НМР. Руководители МО	В течение месяца	Секционные заседания августовских педагогических чтений
---	--	--	----------------------------	---------------	--------------	-------------	----------------	----------------------------	------------------	---

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки выполнения контроля	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация летнего труда, отдыха и занятости учащихся	Подготовка документации по организации летнего отдыха	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Сбор информации мониторинг	1 неделя	ЗДВР	Производственное совещание	План	
2	Организация работы летнего пришкольного лагеря	Анализ эффективности работы летнего лагеря	1-4 классы	Тематический	Наблюдение Посещение Анализ	В течение месяца	ЗДВР, Директор пришкольного лагеря	Производственное совещание	Анализ	
3	Организация летнего отдыха учащихся из малообеспеченных семей, ВШУ, ОБПР, строты	Мониторинг охвата занятости учащихся из малообеспеченных семей, ОБПР, сироты	1-11 классы	Тематический	Работа с документами	июнь	Социальный педагог	Совещание при директоре	Справка	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Проведение ремонтных работ (косметический ремонт)	Контроль		тематический	Проверка	июнь	ЗД по АХЧ	Совещание при директоре	информация	
---	---	----------	--	--------------	----------	------	-----------	-------------------------	------------	--